

عملکرد شش ماهه اول 1405

1. بارگذاری اخبار و و اطلاعاتیه های به روز در وب سایت کتابخانه
2. به روزرسانی وب سایت کتابخانه مطابق با چک لیست
3. ارائه خدمات امانت و مرجع منابع کتابخانه
4. شرکت در کارگاههای آموزشی ضمن خدمت کتابداران
5. ارائه گزارش ها و تکمیل فرم ها و چک لیست ها
6. ثبت و سازماندهی کتب اهدایی
7. تهیه لیست منابع مورد نیاز اعضا هیات علمی و دانشجویان جهت خرید
8. امانت بین بخشی منابع با سایر کتابخانه ها
9. همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
10. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
11. راهنمایی مراجعین جهت عضویت در کتابخانه